附件5

受理通知书

（参考样式）

（申请人）：

你（单位）于 年 月 日向我单位提出的

特殊工时工作制申请收悉。经审查，该申请符合法定受理条件，决定自 年 月 日起受理。

（单位盖章）

年 月 日